



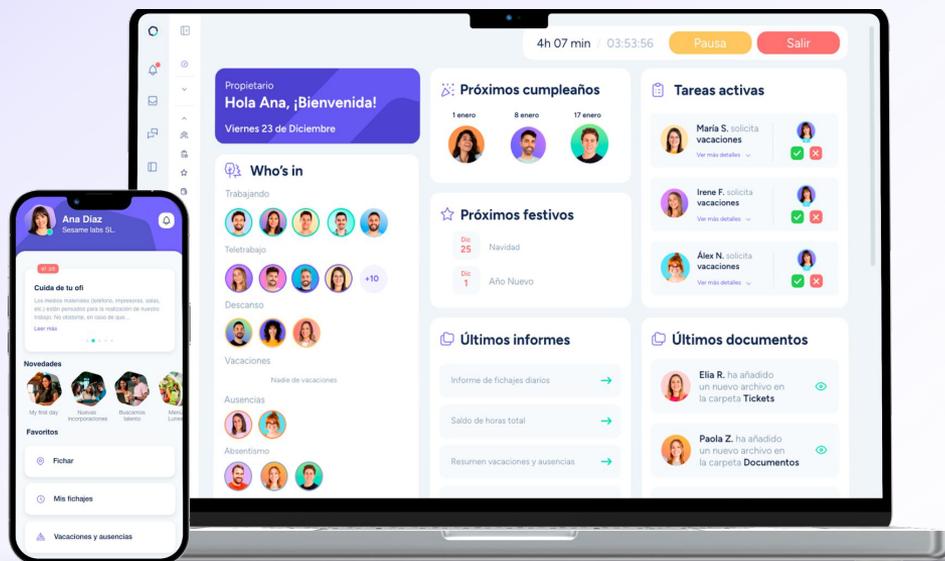
# Reinventa la **experiencia** laboral de tu equipo

[sesamehr.es](https://sesamehr.es)



# 1. Conócenos

En Sesame trabajamos para desarrollar herramientas que **faciliten la gestión de RRHH de tu empresa.**



## Gestión del tiempo

Control horario multidispositivo, fichaje, ausencias y vacaciones.



## Gestión de empleados

Reclutamiento, informes de RRHH, base de datos de empleados, administración de nóminas.



## Talento y cultura

Onboarding, evaluación del desempeño, encuestas de clima laboral, comunicación interna y People Analytics.

## 2. Beneficios

**Una única plataforma**  
para todas tus tareas de RRHH.



**Reduce errores y pérdida de información**

Automatiza y unifica procesos manuales



**Obtén mayor visibilidad sobre tus equipos**

Toma mejores decisiones gracias a la analítica



**Te acompañamos en el camino**

Un equipo de profesionales siempre a tu lado



### 3. Una plataforma para todo el ciclo de vida del empleado



#### Reclutamiento

- **Publica** ofertas desde Sesame
- **Gestiona** las candidaturas de forma centralizada
- **Organiza** la incorporación de nuevos empleados



#### Gestión del día a día

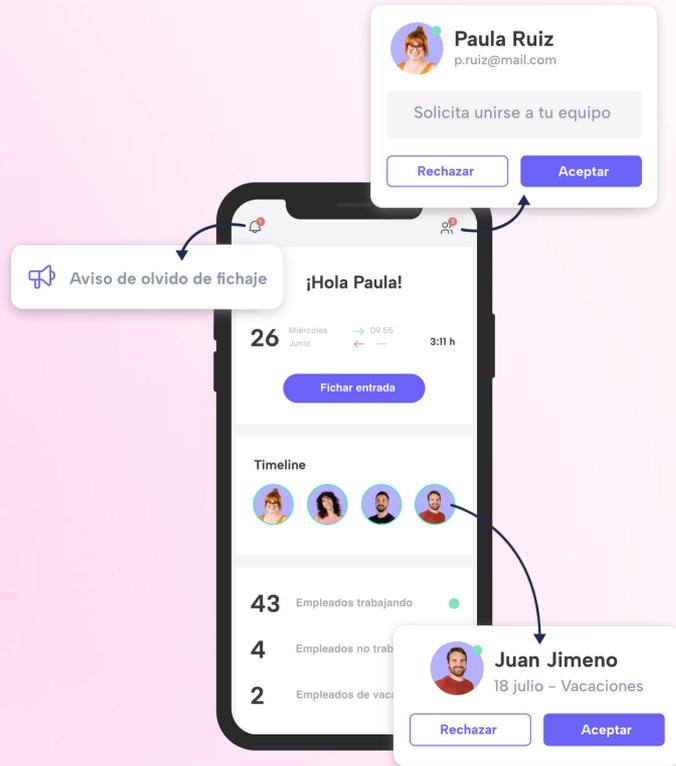
- **Control horario**, fichajes, ausencias y vacaciones
- **Preparatoria** de nóminas
- **Gestor** de turnos
- **Comunicados y artículos**



#### Desarrollo del empleado

- **Evaluaciones** de desempeño
- **Encuestas y análisis** de clima laboral
- **Expediente digital** e informes personalizados

## 4. Descubre Sesame HR



**Multidispositivo**



**Datos seguros  
y protegidos**



**Automatizaciones  
y notificaciones**



**Integración  
con biométricos**



**Sincronización  
en tiempo real**



**Todo  
en una plataforma**

# 5. Funcionalidades

Toda la gestión de RRHH en un único software

5.1

## Gestión del tiempo

- ▶ Control horario
- ▶ Gestor de vacaciones y ausencias
- ▶ Turnos
- ▶ Bolsa de horas extra
- ▶ Gestión de tareas

5.2

## Talento y cultura

- ▶ Reclutamiento
- ▶ Onboarding
- ▶ Evaluaciones
- ▶ Comunicación interna
- ▶ People Analytics
- ▶ Objetivos
- ▶ Formación

5.3

## Gestión de empleados

- ▶ Gestor documental
- ▶ Informes y estadísticas
- ▶ Canal de denuncias
- ▶ People Database
- ▶ Firma avanzada
- ▶ Reserva de espacios

5.4

## Finanzas y administración

- ▶ Incidencias en nómina
- ▶ Envío de nóminas

## 5.1. Gestión del tiempo



5.1.1.

### ▶ Control horario

Registro multidispositivo y geolocalizado con un solo clic.

5.1.2

### ▶ Gestor de vacaciones y ausencias

Aprueba las solicitudes de vacaciones y ausencias de tu equipo.

5.1.3

### ▶ Turnos

Crea, edita y asigna fácilmente turnos y cuadrantes de trabajo y notifica los cambios a tus empleados.

5.1.4

### ▶ Bolsa de horas extra

Calcula y lleva un registro de las horas extra de tus empleados y elige cómo compensarlas.

5.1.5

### ▶ Gestor de tareas

Coordina a tu equipo y computa tiempo a sus tareas. Optimiza la rentabilidad de tus proyectos.

## 5.1.1. Control horario

Registro de jornada  
desde cualquier dispositivo



### App para móvil

Empleados y administradores utilizarán Sesame APP **cada día** para registrar su **jornada**. Además, las notificaciones push y los recordatorios **reducirán las incidencias de registros**.



### Código y FaceID

Con Sesame Wall **convierte cualquier tablet en un punto de registro**. Una gran alternativa a los sistemas de control de asistencia tradicionales, más económica y lista para utilizar en minutos.



### Fichaje web

Registros con **dispositivos presenciales** como huella, tarjeta o reconocimiento facial

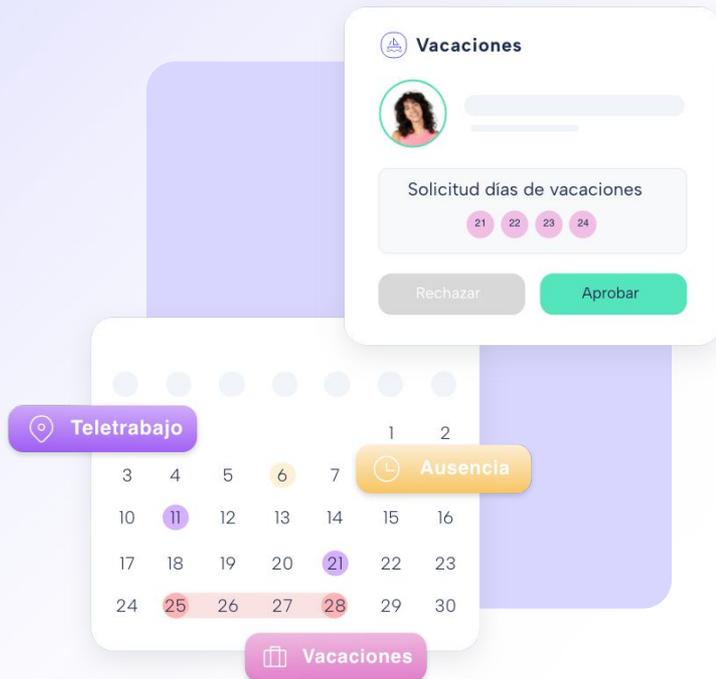


### Fichaje biométrico

**Registro** de las entradas y salidas, **informes** en tiempo real, y **gestión** de equipos.

## 5.1.2. Gestor de vacaciones y ausencias

Centraliza la gestión de ausencias y evita incidencias



### Notificación de solicitud de vacaciones en tiempo real

La APP de vacaciones te avisa al momento de cualquier solicitud o incidencia



### Gestión de vacaciones de empleados sencilla

El software de control de vacaciones te permite validar las solicitudes de vacaciones o ausencias en un clic



### Calendarios de vacaciones de los empleados

Información visual de los cuadrantes de vacaciones para facilitar la organización de vacaciones y ausencias y evitar solapamientos



### Cálculo de vacaciones y ausencias automático

Calcula los días de vacaciones no disfrutadas con el software de gestión de vacaciones en unos clics

## 5.1.3. Gestión de turnos

Crea y asigna de forma sencilla  
turnos de trabajo



### Asigna los turnos de forma puntual o periódica

Realiza la gestión de turnos de trabajo de manera sencilla gracias al programa para hacer cuadrantes laborales



### Visualiza las plantillas de horarios de trabajo a golpe de vista

Con el programa para hacer cuadrantes de trabajo podrás controlar fácilmente los turnos rotativos de tus empleados



### Generador de turnos de trabajo por niveles de responsabilidad

Establece que personas pueden realizar y editar asignaciones en el programa para hacer turnos de trabajo



### Notificaciones automáticas

Notifica automáticamente a tus empleados en tiempo real en el panel, en la app o por mail

<u>Turnos</u>	VIE	SÁB	DOM
	1	2	3
Mañana	● 2/12	2/12	2/12
Partido	● 7/12	7/12	7/12
Tarde	● 3/12	3/12	3/12
Noche	● 0/12	0/12	0/12

## 5.1.4. Bolsa de horas extras

Gestiona las horas extra  
y complementarias de tu equipo



### Visualiza la información de la bolsa de horas

Realiza el control de horas extraordinarias en el panel del empleado y obtén informes sobre sus horas extras



### Programa de horas extra actualizado en tiempo real

Obtén el cálculo de horas extra junto a las horas compensadas y las pendientes



### Configura reglas en el software de horas extras

Crea reglas de compensación de horas extras personalizadas según tu empresa y tu convenio laboral



### Descarga el registro de horas extras cuando quieras

Descarga tu informe de bolsa de horas en PDF, Excel y CSV

## 5.1.5. Gestor de tareas

Mide la rentabilidad de tus proyectos



### Asigna tareas

Optimiza la capacidad de organización de tus empleados y mejora la gestión del tiempo de tu empresa.



### Mide el rendimiento

Valora la productividad laboral a través del sistema de gestión de desempeño.

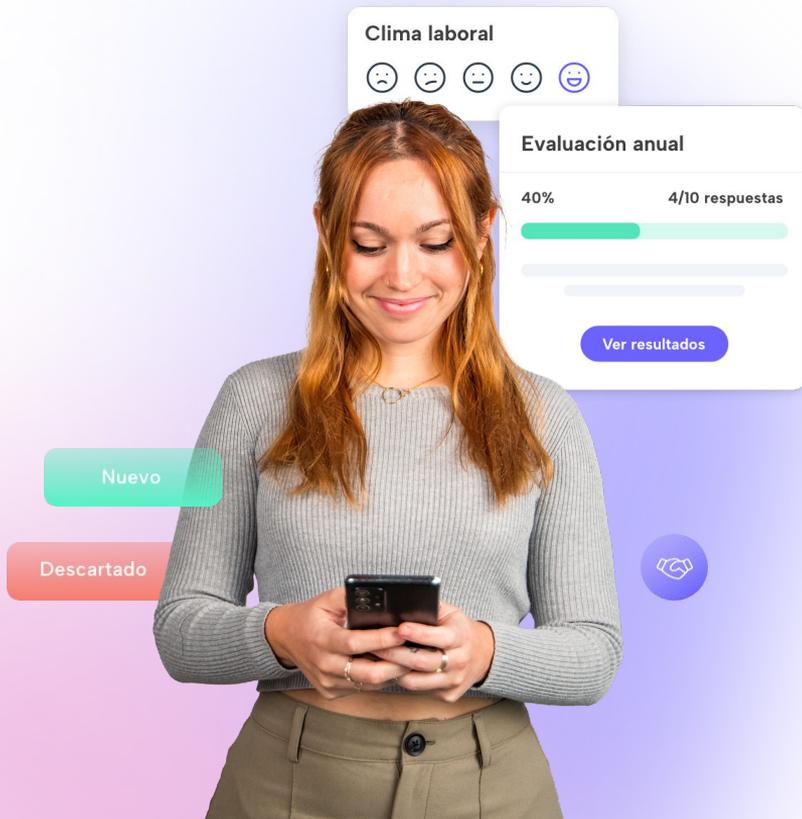


### App mobile para organizar tareas

Gestiona tus proyectos online y mide cuánto tiempo se invierte en cada tarea.



## 5.2. Gestión del talento



- ▶ **5.2.1 Reclutamiento**  
Facilita el seguimiento de los procesos de selección y agiliza la búsqueda de talento
- ▶ **5.2.2 Onboarding**  
Optimiza tus procesos de incorporación con una checklist de tareas.
- ▶ **5.2.3 Evaluaciones y encuestas de clima**  
Crea encuestas y valora el desempeño de tu equipo hasta en 360 grados.
- ▶ **5.2.4 Comunicación interna**  
Garantiza una comunicación interna de la empresa fluida y mantén a tus empleados siempre al día
- ▶ **5.2.5 People Analytics**  
Gestiona el talento de tus empleados con datos
- ▶ **5.2.6 Gestión de objetivos**  
Define y marca objetivos en tu empresa para mejorar la productividad
- ▶ **5.2.7 Formación**  
Coordina la formación de tu equipo y no dejes nada a la improvisación

## 5.2.1. Reclutamiento

Transforma la manera  
de atraer talento y gestionarlo



### Portal de empleo personalizado

Cuéntales a tus aspirantes por qué deberían trabajar contigo. Crea un portal de empleo que podrás vincular con tu página web y aporta la información de tu empresa que quieras



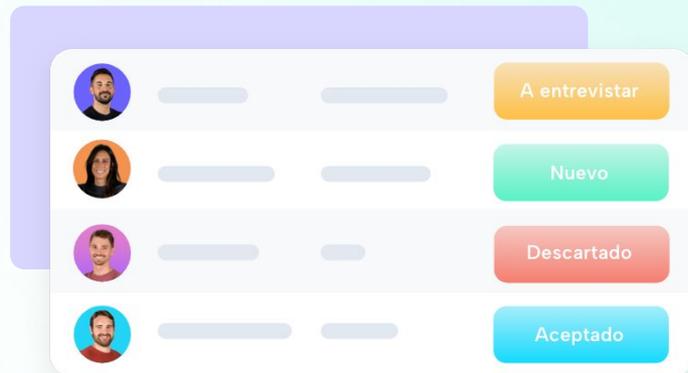
### Personaliza las vacantes del proceso de selección de personal

Selecciona y añade los datos que consideres importantes sobre el puesto para el candidato y para el proceso de reclutamiento de personal



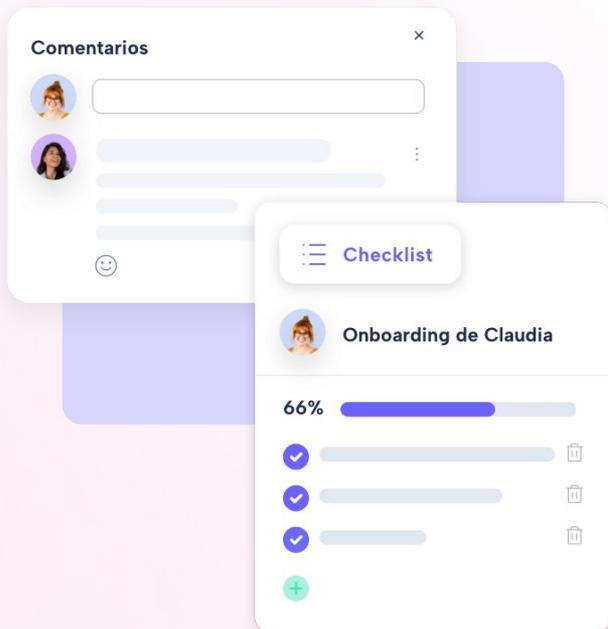
### Ahorra tiempo y evita pérdidas de información sobre los candidatos

Cuando un aspirante se registre, Sesame creará una ficha de candidato en el proceso de selección correspondiente de forma automática



## 5.2.2. Onboarding

Personaliza el **plan de acogida** para nuevos empleados



### Checklist de onboarding de personal

Software de onboarding que te permite crear listados de tareas para que prepares cada nueva incorporación como se merece



### Automatiza procesos para la incorporación de nuevos empleados

Planifica fácilmente cada paso del plan de acogida de empleados y personaliza tu proceso de onboarding



### Guarda los onboarding completados de tu plan de bienvenida de empleados

Archiva los procesos de inducción de empleados y accede a ellos cuando quieras en tu sistema de onboarding digital

## 5.2.3. Evaluaciones

Construye el mejor  
clima laboral en tu empresa



### Evaluación del desempeño 360°

Valora el desempeño de los trabajadores con el feedback de superiores, compañeros y su propia autoevaluación.



### Encuestas de clima laboral

Mide cómo lo que piensa y lo que siente tu equipo con encuestas amplias o encuestas de pulso que te ofrecerán un indicador rápido para tomar mejores decisiones.



### Programa los cuestionarios

Elige qué día quieres enviarlos o mándalos al momento



### Notificaciones a empleados y managers

Avisa automáticamente a los empleados cuando tengan una evaluación que contestar y a los responsables cuando hayan rellenado las evaluaciones de desempeño

1

Detecta conflictos rápidamente y adelántate a problemas

2

Favorece el reskilling, encuentra oportunidades y suple carencias

3

Recoge información útil para crear planes de carrera, desarrollo profesional, formaciones...

4

Mejora la comunicación entre empleado y managers y motiva a tu equipo

Clima laboral



Evaluación anual

40%

4/10 respuestas



Ver resultados

## 5.2.4. Comunicación interna

Automatiza  
la comunicación interna

### Comunicados internos de empresa



#### Crea un comunicado interno fácilmente

Tanto como redactar el mensaje y enviarlo al instante



#### Reenvía comunicados internos de empresa

Una vez lo envíes se queda guardado con fecha y hora de envío para que puedas reutilizarlo



#### Notifica a tus empleados de manera inmediata

Con un push en la app de comunicación interna o en el apartado de alertas de su panel de Sesame

### Artículos: novedades y recursos



#### Repositorio de documentos para ser consultados en cualquier momento

Mejora la comunicación interna con publicaciones de referencia



#### Mantén al día a tu equipo y refuerza sus conocimientos

A través de las novedades, tus empleados podrán conocer lo último que ha ocurrido en la compañía y tendrán más recursos para desarrollar sus funciones



#### Agiliza el flujo comunicativo a través de la App de Sesame

Crea los artículos desde el panel; tus empleados los visualizarán en la App de Sesame

## 5.2.5. People Analytics

Mide el talento  
de tu equipo con datos

People Analytics **te ayuda a ampliar la visión** sobre los RRHH de tu empresa con datos y te ofrece una serie de posibilidades que pueden repercutir favorablemente en **el bienestar de tus empleados**. Accede a más de un centenar de **gráficos visuales** con **información valiosa**.

Gracias a las estadísticas de People Analytics podrás:

- ✓ Anticiparte y **tomar mejores decisiones**.
- ✓ Mejorar el **clima laboral**.
- ✓ Reforzar el **compromiso** de los trabajadores.
- ✓ Mantener el **talento** en la compañía.
- ✓ Evitar el desgaste o **burnout** de los empleados.
- ✓ **Comparar** datos entre tus empresas.
- ✓ Extraer conclusiones sobre el **uso de plataformas externas integradas**.



## 5.2.6. Gestión de objetivos

Define objetivos y alinea a tu equipo para conseguirlos



### Define tus Objetivos y marca un plan para alcanzarlos

Marca la dirección que deben seguir tus empleados para que conozcan qué tareas deben realizar y qué resultados se esperan.



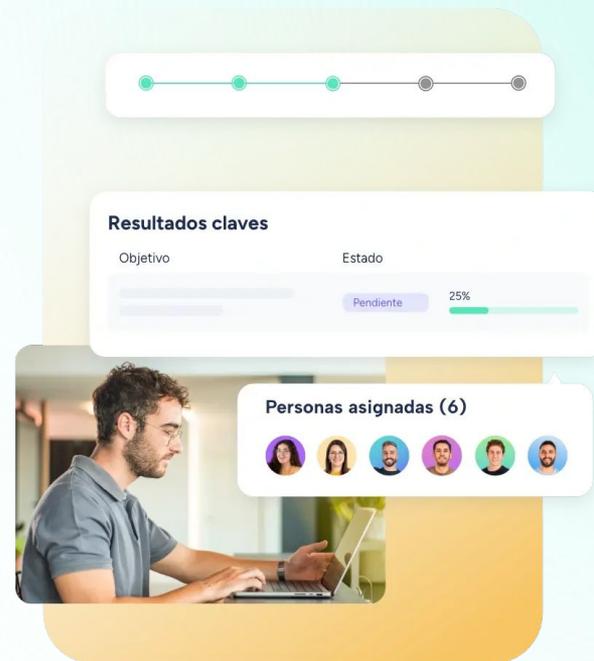
### Adapta tus key results según precisas

Desde tu software de gestión de objetivos puedes modificar los resultados clave y adaptarlos a las circunstancias de la organización.



### Supervisa la evolución de los objetivos y resultados OKR

Los responsables podrán evaluar el progreso de los objetivos de manera clara e intuitiva y determinar si se han alcanzado o no.



## 5.2.7. Formación

Personaliza el **plan de capacitación** para tu equipo

The screenshot displays a training management interface. At the top, there is a search bar, a filter icon, a download icon, and a 'Crear' button. Below this is a table with the following columns: 'Nombre de la formación', 'Tipo', 'Duración', 'Coste total', '% Bonificación', 'Docentes', 'Fecha', 'Empleados', and 'Certificado'. The first row shows 'Marketing digital' as a 'Máster' course, 240h duration, 3.500 cost, 60% bonus, with a 'Ver' link for teachers and a date of '9/09-11/09'. Below the table, a modal window shows the progress of three employees: Rodrigo H. (En curso), Laura J. (Pendiente), and Martina P. (Finalizado).

Nombre de la formación	Tipo	Duración	Coste total	% Bonificación	Docentes	Fecha	Empleados	Certificado
Marketing digital	Máster	240h	3.500	60	Ver	9/09-11/09		

**Rodrigo H.** En curso

**Laura J.** Pendiente

**Martina P.** Finalizado



### Diseña tu propio plan de capacitación

Lleva un seguimiento de los cursos de capacitación, el coste y la duración.



### Controla quién accede a los cursos y el estado

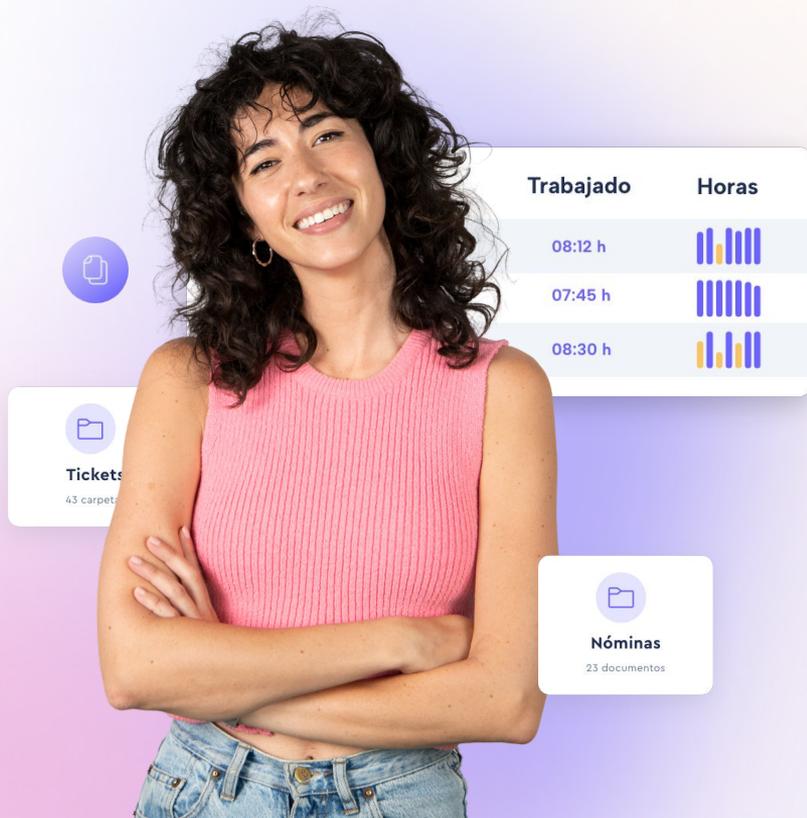
Filtra por los **empleados que las realizan** y **visualizar el estado del cumplimiento del curso en tiempo real.**



### Almacena los certificados

También podrás incorporar los certificados expedidos por las entidades formadoras en el perfil de cada empleado.

## 5.3. Gestión de empleados



- ▶ **5.3.1 Gestor documental**  
Todos los documentos de tus empleados centralizados, organizados y accesibles para ellos
- ▶ **5.3.2 Informes y estadísticas**  
Comparte y maneja los datos de tu empresa de forma visual e inteligente y toma mejores decisiones de negocio
- ▶ **5.3.3 Canal de denuncias**  
Favorece la transparencia en tu organización y proporciona un espacio donde comunicar irregularidades de forma anónima.
- ▶ **5.3.4 People database**  
Recopila y almacena todos los datos de tus empleados.
- ▶ **5.3.5 Reserva de espacios**  
Comprueba la disponibilidad de tus salas de reunión y optimiza la gestión de espacios.
- ▶ **5.3.6 Firma avanzada**  
Solicita la firma de contratos y demás documentos legales de manera rápida.

## 5.3.1. Gestión documental

Centraliza y organiza todos los documentos de RRHH



### Justificantes de trabajo

Guarda tus documentos de bajas laborales, justificantes médicos o cualquier tipo de justificante en tu sistema de gestión documental



### Documentos laborales

Contratos laborales, documentación personal, certificados... almacenados en tu programa de gestión de archivos



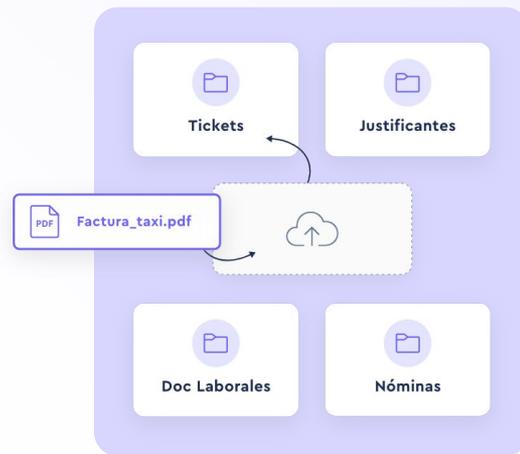
### Nóminas de empleados

Con el software de gestión documental, sube las nóminas y éstas se enviarán automáticamente a la carpeta de cada empleado.



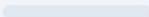
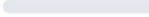
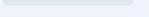
### Notas de gasto y tickets

Viajes, comidas y otros recibos y facturas de la actividad de tus empleados archivados en tu programa de gestión documental



## 5.3.2. Informes y estadísticas

Toma las mejores decisiones con informes **en tiempo real**

Empleado	Trabajado	Horas
		08:12 h 
		07:45 h 
		08:30 h 



### Informes de fichajes

Válidos para inspecciones laborales y auditorías internas y externas. Almacena información detallada de los fichajes de tus empleados y ten un seguimiento de la puntualidad de tu equipo



### Informes de registro salarial obligatorio

Incluye la información de retribución salarial: salario base, complementos y percepciones. Todos los datos que necesitas para cumplir con el Decreto de Igualdad Retributiva



### Informes de rentabilidad de proyectos

Calcula los costes fijos y computados y comprueba el saldo del proyecto. Visualiza en el software las horas computadas y marca el presupuesto

## 5.3.3 Canal de denuncias

Cumple con la normativa y favorece la **transparencia**



### Protege la identidad de tu trabajadores

Cada usuario tendrá un ID único para identificar su caso y podrá elegir entre presentar una denuncia anónima o con datos personales.



### Recibe notificaciones

Te avisaremos cada vez que recibas una denuncia o se actualice su estado.



### Fortalece la transparencia y estimula la confianza

Detecta posibles actos ilícitos y mejora el funcionamiento de tu empresa.

The image shows a mobile application interface for reporting issues. At the top, a blue banner states 'Cumple con la normativa y favorece la transparencia'. Below it, a white card titled 'Canal de denuncias' contains a form. The form has three sections: 'General' with fields for 'Tipo de denuncia' and 'Denunciante anónimo'; 'Número de ID' with a field containing '948298475234DSFV9'; and 'Documentos' with a field containing 'Img\_195' and a blue arrow button. A blue button with an upload icon and the text 'Adjuntar tus documentos' is positioned below the form, with an arrow pointing to the 'Documentos' field.

## 5.3.4. People database

La información de tus empleados en la **nube**



### Filtra la información

Criba los datos que necesitas filtrando el expediente digital por departamento, oficina, estado, etc.



### Exporta la BBDD

Descarga la información que necesites en formato PDF, CSV y Excel.



### Ficha del empleado bajo control

Comparte el expediente digital de tus empleados con los pertinentes responsables.

## 5.3.5. Reserva de espacios

Optimiza la gestión  
de tus **espacios**



### Reserva espacios sin complicaciones

Podrás realizar la reserva de tus salas de reuniones desde el panel o app de Sesame.



### Check in

Registra el inicio de la reunión y evita interrupciones.



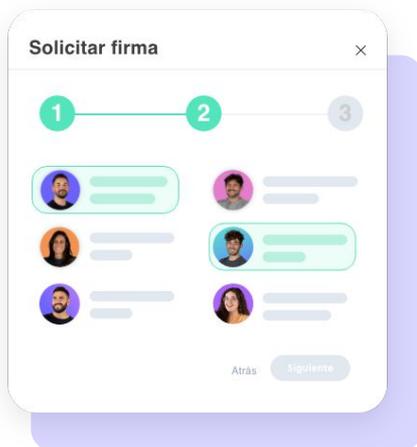
### Comprueba la disponibilidad

Agiliza tus gestiones y evita pérdidas de tiempo consultando los espacios disponibles en la oficina.

Espacios	Disponibilidad	
 	 Disponible	<a href="#">Reservar</a>
 	 No disponible	<a href="#">Reservar</a>
 	 No disponible	<a href="#">Reservar</a>
 	 Disponible	<a href="#">Reservar</a>
 	 Disponible	<a href="#">Reservar</a>

## 5.3.6. Firma avanzada

Firma tus documentos  
en cuestión de segundos



### Multifirma

Podrás solicitar la firma de varios empleados en un mismo documento de manera paralela o secuencial.



### Notificaciones y recordatorios

Recibe información sobre el estado de tus procesos de firma y envía recordatorios para recibir tus documentos firmados a tiempo.



### Tiempo de expiración

Limita el plazo de firma de tus documentos para que no puedan firmarse una vez haya transcurrido el período.

## 5.4. Gestión y Administración



### 5.4.1

#### ▶ Incidencias y envío de nóminas

La información sobre las nóminas de tu equipo en un único espacio para que la puedas revisar y enviar a tu gestoría sin problemas.

## 5.4.1. Incidencias y envío de nóminas



### Ahorra tiempo de revisión

Se acabó revisar varios documentos a la vez, con Sesame toda la información estará centralizada.



### Datos seguros

Protege tus datos a través del sistema de permisos de visualización y edición.



### Descarga las incidencias

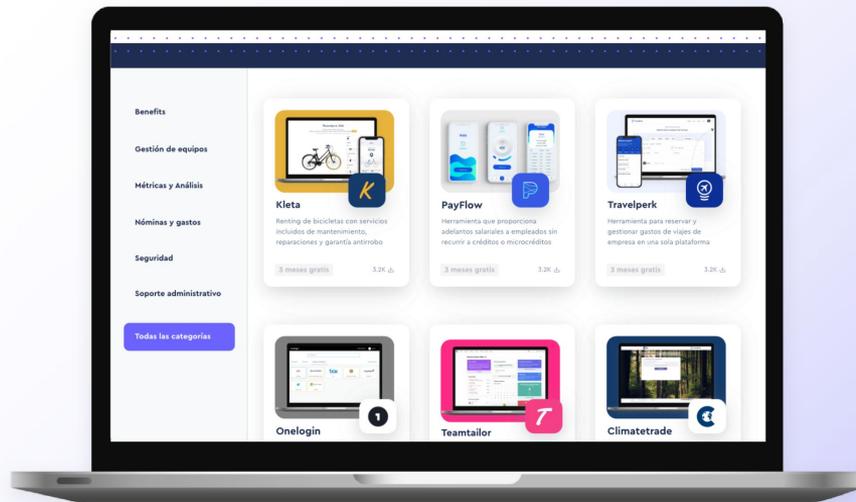
Exporta toda la información relacionada con incidencias para enviar a tu asesor o gestor de nóminas.

# 6. Integraciones: aumenta las posibilidades de tu departamento

La fórmula para gestionar tu departamento

Accede a más de 30 integraciones en nuestro marketplace clasificadas por las siguientes categorías:

-  **Benefits**  
Ofrece soluciones a tus empleados más allá del entorno laboral.
-  **Gestión de equipos**  
Disfruta de la sincronización de datos y aumenta tus herramientas de uso diario.
-  **Métricas y análisis**  
Extrae análisis y mejora la toma de decisiones en tu organización.
-  **Nóminas y gastos**  
Agiliza tus procesos y profesionaliza tus resultados.
-  **Seguridad**  
Mantén la información más importante de tu empresa a buen recaudo.
-  **Soporte administrativo**  
Automatiza tus tareas y ahorra tiempo de gestión.



[Pincha aquí](#) para ver todas las integraciones:



## 7. Planes a medida

Sesame HR es un SaaS que funciona con un modelo de suscripción **mensual** o **anual**. Cuenta con **3 planes de precios**, basados en el nivel de profundidad al que las empresas quieran llegar en la gestión de sus empleados:

### Starter

**4,25€** usuario/mes\*

\*Precio por contratación anual. Mensual por 5€.

- Reclutamiento (hasta 5 ofertas)
- Preparación de nóminas
- Envío de nóminas
- Organigrama
- Control horario
- Bolsa de horas
- Ausencias y vacaciones
- Gestor documental
- Comunicación interna
- Turnos
- Informes y estadísticas
- Tareas
- Firma Avanzada
- Automatizaciones
- Avisos
- Multiempresa
- Canal de denuncias
- Face ID
- Gestión de formación
- Integraciones

### Professional

**5,25€** usuario/mes\*

\*Precio por contratación anual. Mensual por 5,75€.

**Incluye todas las funcionalidades del plan [Starter](#), además de:**

- Reclutamiento (hasta 25 vacantes)
- Onboarding y Offboarding
- Chat
- People Analytics
- 1 to 1
- Reserva de espacios
- Evaluación del desempeño
- Encuestas de clima laboral
- Gestión de objetivos

### Enterprise

**Precio personalizado**

**Incluye todas las funcionalidades del plan [Professional](#), además de:**

- SSO
- API
- OAuth
- Personalización
- Reclutamiento ilimitado

## 8. Add Ons

Disfruta de la  
centralización de datos

### 8.1 Sincroniza tus herramientas con la API de Sesame

¿Utilizas varias plataformas para gestionar tu rutina laboral? Ahora puedes acceder a la API de Sesame e intercambiar datos e información con el resto de tus softwares desde **0,50€ usuario/mes\***.

Disponible para:

HR Starter

Plan Professional

**Enterprise:** API ya incluida en la contratación

\*Precio por contratación anual.



## 8.2 Inteligencia artificial en RRHH con Sesame AI

Llega más lejos, en menos tiempo

Aprovecha la oportunidad de trabajar más rápido, accede a una amplia base de conocimiento y llega hasta donde nunca imaginaste con Sesame AI. Explora una nueva manera de gestionar tu empresa y el talento de tu equipo.

✦ Complemento opcional

# sesame IA

Aplica la inteligencia artificial en tu departamento de RRHH **desde 42,50€/mes\***

\*Precio por contratación anual. El precio mensual es de 49€.

Prueba Sesame IA



**Llega más lejos, en menos tiempo**

Realiza tareas de horas en segundos



**Nuevas ideas, mejor contenido**

Redacta textos originales y recibe propuestas de acción



**Análisis de resultados**

Obtén resúmenes detallados y planes de acción

## 8.3 Genera tus nóminas sin salir de Sesame

Centraliza tus procesos  
administrativos



### Recibe acompañamiento profesional

Nuestros profesionales se encargan de realizar todo el proceso de nóminas desde Sesame.



### Avisos y alertas

Recibe notificaciones sobre cambios en salarios, contratos y complementos.



### Aprobación de nóminas

Tu gestor subirá mensualmente un resumen de nóminas para que puedas validar la información.



### Envía tus nóminas al instante

Distribuye tus nóminas entre tus empleados en un solo clic.

### El Add-On varía de precio según el número de empleados de tu empresa

- De 0 a 499 trabajadores - **14€/empleado al mes**
- De 500 a 1.000 trabajadores - **13 €/empleado al mes**
- + de 1.000 - **¡Contáctanos!**

### Configuración inicial

Nuestro equipo te ayudará con la puesta a punto del gestor de nóminas. Esta formación tiene un coste único a partir de **300€** que aparecerá reflejado en tu primera factura.

## 8.4 Gestiona los gastos de tu equipo sin salir de Sesame

Olvídate de utilizar miles de herramientas para gestionar los gastos de tu equipo. Visualiza y gestiona los gastos desde un mismo espacio y ten acceso a toda la información que necesitas en un solo lugar.



Tus empleados podrán **registrar sus gastos de manera inmediata** y sencilla usando tarjetas de gastos y una intuitiva aplicación



**Proporciona a tus empleados** sus propias **tarjetas de gastos** físicas o virtuales desde Sesame HR.



Acepta, rechaza o pide más información sobre los gastos registrados. **¡Realiza el seguimiento de los gastos en tiempo real!**



Sesame está **homologado por la AEAT**: deshazte del papel y digitaliza tus tickets



Exporta todos tus gastos a tu herramienta financiera **en un solo clic**

**25€**/mes (incluye 3 usuarios con tarjeta virtual)

**5€**/usuario adicional/mes

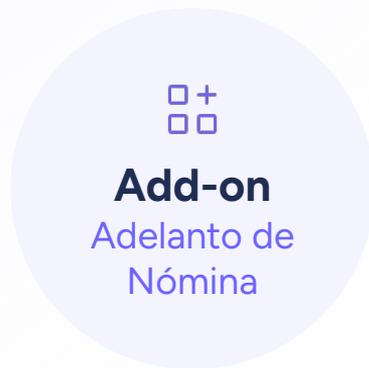
## 8.5 Adelanto de nómina:

*El benefit del que nunca podrás prescindir*

Ofrece a tu equipo el beneficio de **adelantar su nómina cuando lo necesite**, en tiempo real y sin salir de Sesame.

Podrás establecer límites en los anticipos y acceder a informes sobre cómo se usa el dinero, tanto por movimientos como por empleado.

Encontrarás el Add On de Adelanto de Nómina **disponible desde solo 1€/mes/empleado**.



**1€/mes/empleado**

Sesame Advanced

HR Starter

Plan Professional

Plan Enterprise

## 8.6. Sesame WhatsApp

### Add-On disponible para todos los planes

La solución que se adapta a las necesidades de nuestros clientes.

Sesame Advanced

HR Starter

HR Professional

HR Enterprise

Precio

0,80 €

/ mes por empleado\*

\*Precio sujeto bajo condiciones de Meta



## 9. Nuestros clientes

- ✓ Más de **8.000 empresas**
- ✓ Más de **200.000 usuarios**
- ✓ Presencia en más de **30 países**



TOPDOCTORS®



granini®

YEGO

ALAINFFLELOU

STANLEY

*babaria*

BALEARIA



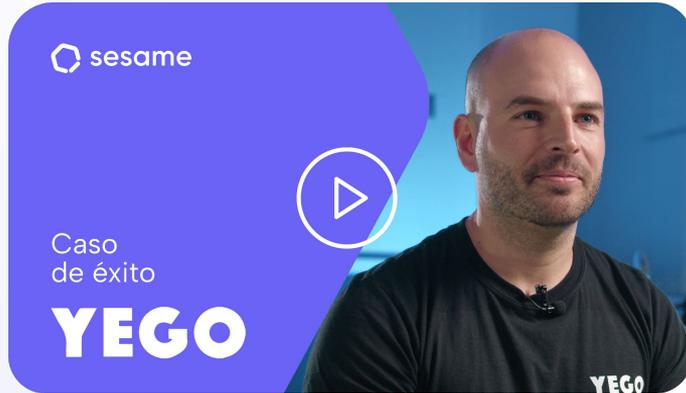
Hofmann



mazda



## 10. Casos de éxito



“Lo que más valoro de Sesame es el trato cercano y que siempre están ahí para solucionar las incidencias que surgen en el día a día” ★★★★★

Elio Martínez. Operations Manager Spain.



“Los empleados nuevos nos han hecho llegar lo fácil que ha sido aprender a usar Sesame”

★★★★★

María Sánchez. Técnica de RRHH



# Let's upgrade the future of Human Resources

[sesamehr.es](https://sesamehr.es)